

西北工业大学新进教职工报到流程

您好！欢迎加入西北工业大学教职工队伍！为了您更方便、更快捷地办理报到手续，经公开招聘公示无异议后，按如下流程办理入职报到手续。

一、报到前准备工作

1、体检：携带一寸照片 1 张到西工大友谊校区校医院体检站领取体检表进行体检。

地点：友谊校区西工大校医院 4 楼，联系电话：88493205，联系人：刘珺。

提醒：每周一、二、三、四抽血化验，请早晨空腹。

2、签订三方协议：请持“西北工业大学医院体检体格检查表”和化验单到人事处签订三方协议。

（1）教师、实验技术、专职科研系列请到人事处师资办公室。（学校办公楼 A 328 室，联系人：张敏乔，电话：88492416）

（2）管理及其他专技系列请到人事处职工管理办公室。（学校办公楼 A 331 室，电话：88492242，联系人：刘强）

3、签订聘用合同：

（1）教师、专职科研、实验技术系列：提交由学院拟定的岗位职责及 3 年内预期目标到人事处师资办签订合同。（学校办公楼 A 328 室，电话：88492416，联系人：张敏乔）

（2）管理及其他专技系列：提交由单位拟定的岗位职责到人事处职工管理办公室签订合同。（学校办公楼 A 331 室，电话：88492242，联系人：刘强）

（3）统分和在职博士后请到人事处师资办公室办理相关入站审批手续。（学校办公楼 A 326 室，联系人：白冰洋，电话：88460733）

二、办理报到注册手续

请持以下相关材料到人事处综合办公室办理报到注册、起工号。（友谊校区学校办公楼 A 329 室，电话：88494328，联系人：黄蒙、于兆良）

请携带以下材料：

1、“西北工业大学医院**体检体格检查表**”和**化验单**。

2、**工资卡**：请办理工商银行的银行卡（可在友谊校区工商银行西工大支行办理），将身份证正反面及工行卡复印到一张 A4 纸上。

3、**报到凭证**。

a. **国内应届毕业生**：报到证原件，最高学历毕业证、学位证的原件和 2 份复印件，其它阶段学历、学位证书原件及复印件 1 份。

提醒：提前将报到证**粉色联**正反面复印到一张 A4 纸上，本人留存用于办理落户。

b. **留学回国人员**：教育部学历学位认证书（原件、复印件 2 份）、报到证、落户介绍信。其它阶段学历、学位证书原件及复印件 1 份。

提醒：由于教育部留学服务中心办理《国外学历学位认证书》、报到证、落户介绍信程序时间较长，建议报到人员提前办理；办理报到证的“单位接收函”在留服中心网站下载，到人事处综合办公室（友谊校区学校办公楼 A 329 室）办理；

c. 引进人才和调入人员：提供原单位行政、工资介绍信，最高学历、学位证书原件和复印件 2 份，其它阶段学历学位证书原件和复印件 1 份

d. 博士后人员：出站报到介绍信，最高学历毕业证、学位证的原件和 2 份复印件。其它阶段学历、学位证书原件和复印件 1 份。

三、报到后，需到校内其他部门办理如下相关手续

提醒：请各位老师抓紧时间将档案调至西北工业大学。

①办理“校园一卡通”：友谊校区角楼一卡通管理中心，电话：88495600，联系人：佟老师。

②办理党组织关系转入：组织部，友谊校区学校办公楼 A 133 室，电话：88491644，联系人：林鹰。

注意：党组织关系抬头：省外写“中共陕西省委高教工委”，省内写“西北工业大学党委”。

③登记住房相关信息：国资处房改办，友谊校区东馆 5 楼 511 室，电话：88492454，联系人：杨道清。

④办理户口：公安处，友谊校区综合楼 4 楼 403 室，电话：88494447、88430733，联系人：杨晓平。

注意：a. 西工大毕业留校人员必须办理学生集体户转教工集体户，不办理以后无法转入西安市。

b. 非西安市毕业生由人事处统一办理《西安市迁入市区人员准入证》。

⑤办理工会会员注册：友谊校区健翔楼 3 楼活动中心管理办公室或工会办公室，电话：88492256。

⑥所在用人单位报到：签字、盖章，注明报到日期。办理完成后 10 日内将“工作人员校内报到通知单”交回人事处综合办公室。

⑦办理工作证：请带 1 寸照片 2 张到人事处综合办公室（学校办公楼 A 330 室）办理。也同时办理开具落户介绍信和报到证复印件盖章。

⑧办理医保：

a. 未参加过医保的人员：请按要求将电子照片发至 grb@nwpu.edu.cn 邮箱，对数码照片要求如下：

照片规格要求：26mm(宽)x32mm(高)，分辨率>300dpi；

头部占照片尺寸的 2/3，白色背景无边框。

颜色模式要求：24 位 RGB 真色颜色模式；

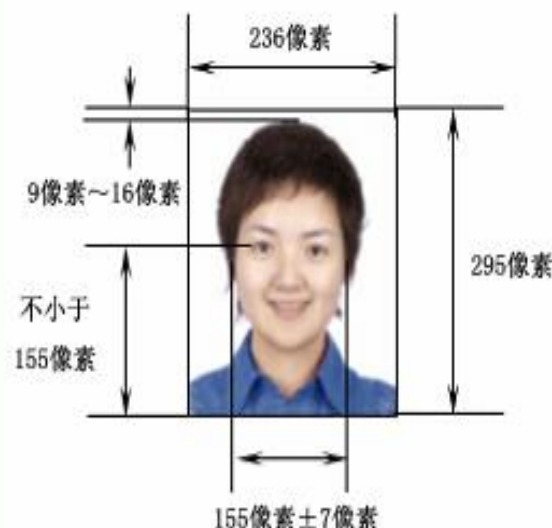
照片基本要求：近期正面免冠彩色相片，不着制式服装或白色上衣。常佩戴眼镜应佩戴眼镜(不含墨镜)。要求人像清晰，层次丰富，神态自然，无明显畸变。

头像大小及位置：人像在相片矩形框内水平居中稍偏上，其中脸部宽 155 ± 7 像素，头顶发迹距相片上边沿 9-16 像素，眼睛所在位置距相片下边沿的距离不小于 155 像素，当头顶发迹距相片下沿的距离不能满足上述要求时，应当优先保证眼睛所在位置距相片下边沿的距离不小于 155 像素，特殊情况下可部分切除耸立过高的头发。

文件容量：14—30k **像素要求：**358*441

照片命名要求：每个人的照片保存为一个文件，以被拍摄人

身份证号码(必须为 18 位)+姓名为照片文件命名，照片文件



的扩展名为 jpg,压缩品质稀疏 70 (取值 0—100)。

b. 省内已参加过医保的人员: 在陕西参加医保的人员,应及时在原单位办理保险关系转出手续,学校统一办理保险关系的转入手续,需提供转出单位名称,注明省或市医保,提供医保个人编号。

c. 省外已参加过医保的人员: 在外省参加医保的人员,因关系暂无法转入,需重新办理医保。

友谊校区学校办公楼 A 321 室,电话: 88492490,联系人: 郭如兵。

⑨办理西安市户口迁入手续:

人事处综合办公室开具单位落户介绍信后,持介绍信、户籍卡、《西安市迁入市区人员准入证》、国内报到证复印件(粉联正反面复印,盖人事处章子)或留学回国就业报到证原件到公安处友谊校区户籍室办理相关手续。

关于《西安市迁入市区人员准入证》的办理如下:

a. 省内应届毕业生的《西安市迁入市区人员准入证》由毕业学校就业办提供;

b. 省外应届毕业生需将报到证原件、户籍迁移卡、最高学历学位证复印件交人事处综合办公室(学校办公楼 A 329 室),由人事处统一到陕西省教育厅办理《西安市迁入市区人员准入证》;

c. 留学回国人员中需将教育部学历学位认证书复印件(国内毕业的博士出具国内毕业证、学位证复印件)、教育部留学服务中心提供的报到证和落户介绍信原件、户籍迁移卡交人事处综合办公室(学校办公楼 A 329 室),由人事处统一到陕西省教育厅办理《西安市迁入市区人员准入证》;

d. 博士后出站人员需准备由出站当地博管办出具的落户介绍信;

⑩办理科研经费及安家费:

a. 科研启动费发放对象: 教师

科研启动费需登录学校人事处网站→下载专区→人才经费及其他栏目下载,填写“西北工业大学科研启动经费申请书”,将科研启动经费申请书交人事处师资办公室。

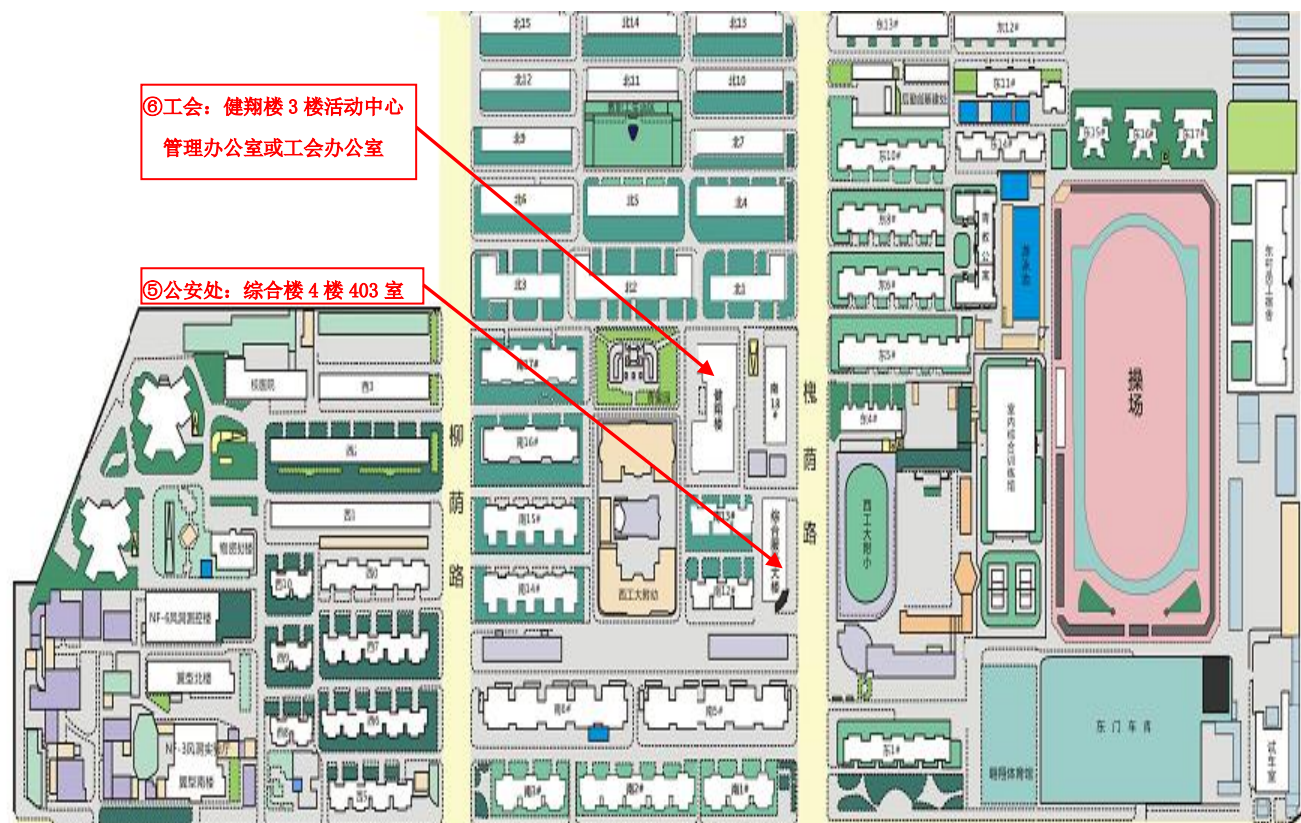
b. 安家费发放对象: 教师、实验技术人员、专职科研人员

安家费按合同在报到后下月直接发放。

友谊校区学校办公楼 A 328 室,电话: 88492416,联系人: 张敏乔。

附件: 西工大友谊校区地图,请见下页。

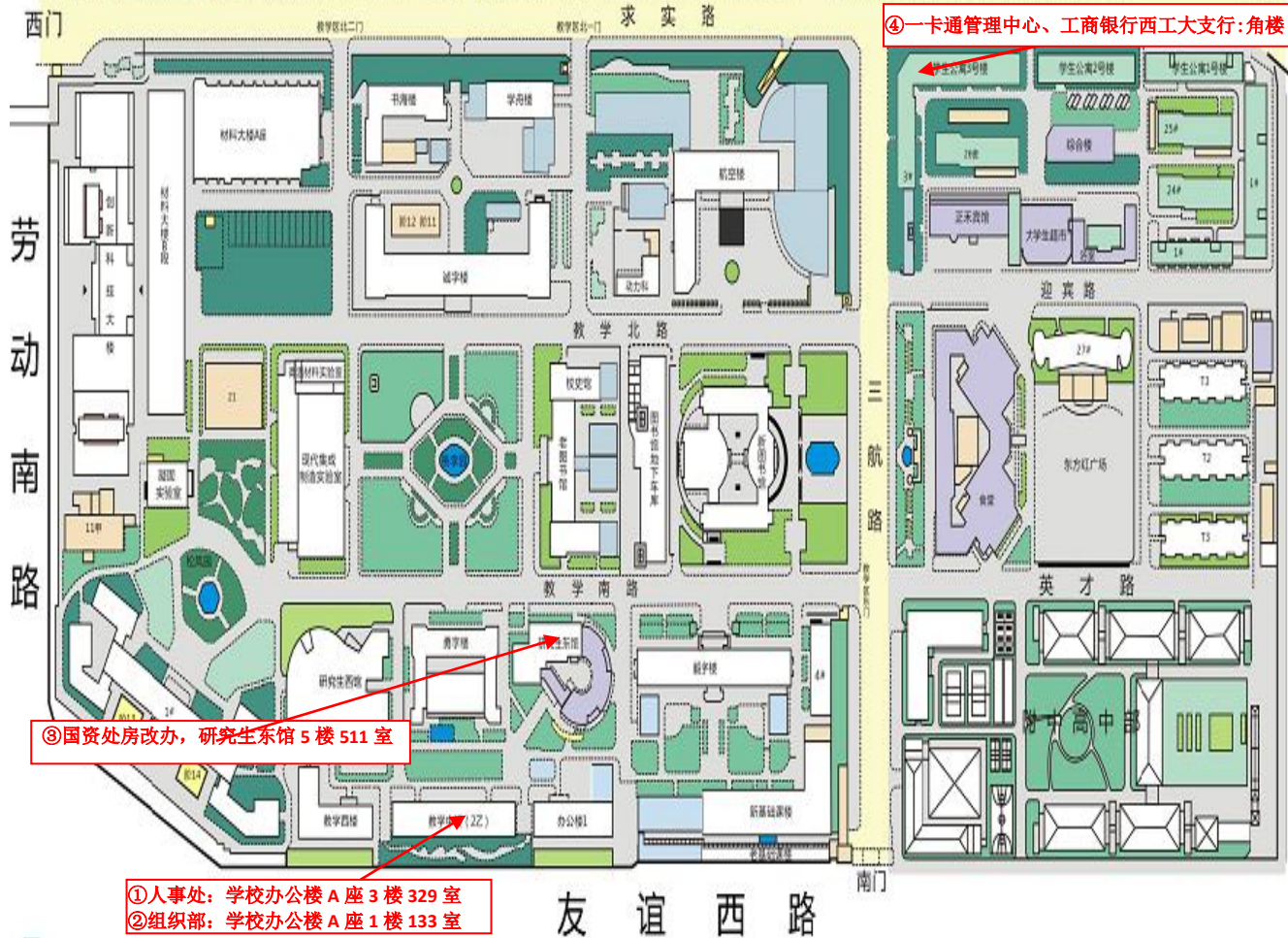
①人事处 ②组织部 ③国资处房改办 ④一卡通管理中心、工商银行西工大支行
⑤公安处 ⑥工会



⑥工会：健翔楼3楼活动中心
管理办公室或工会办公室

⑤公安处：综合楼4楼403室

④一卡通管理中心、工商银行西工大支行：角楼



③国资处房改办，研究生东馆5楼511室

①人事处：学校办公楼A座3楼329室
②组织部：学校办公楼A座1楼133室