

应聘教师提交材料要求

参加学院组织的试讲的应聘者需提供以下材料：

1. 个人来校申请 1 份；（应聘者自拟，无模板）
2. 个人学术发展规划 1 份；（应聘者自拟，无模板）
3. 个人详细简历 1 份；（应聘者自拟，无模板）
4. 本、硕、博毕业证、学位证复印件 1 份；
5. 近五年发表的论文列表、索引证明及代表作 3 篇（含期刊封面、目录和全文）；
6. 科学研究成果、获奖证书等书面材料复印件。
7. 应聘毕业生提交政审意见 1 份，由所在学校（学院）党委出具，300—500 字；单位调动人员提交思想汇报 1 份，300—500 字。
8. 西北工业大学引进、接收师资情况登记表 1 份（其中的基本信息填写完整、并签名；表格的第七、八、九部分可不打印）。

以上材料备齐后，在试讲时交试讲负责人。